PRIMARIA COMUNEI MANASIA
COMUNA MANASIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
TEL/FAX:0243/255681/254441
primmanasia@gmail.com

Nr. 1242 din 23.02.2026

A N U N T

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precumşi pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Manasia organizează în data de 24.03.2026, la ora 14,00 examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Manasia, astfel:

- **Referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Manasia, județul Ialomița.**
  Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Manasia, str. Biserica Veche nr.1, după cum urmează:

¬ depunere dosar - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 23.02.2026 până în data de 16.03.2026;
¬ proba scrisă: în data de 24.03.2026;
¬ proba interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru examen:
1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Titlul I şi II ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare

Dosarele de concurs se depun la sediul instituţiei şi vor conţine în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţeide urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relaţii suplimentare pot fi obţinute la compartimentul Secretariat .

PRIMAR,
VEIHEMER ALEXANDRU